

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СРЕДНЕУРАЛЬСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 44 «ГНЁЗДЫШКО»
624070 город Среднеуральск, улица Куйбышева, дом 2, телефон 7-46-81, 7-46-86
ОКПО 14501830 ОГРН 1036600291958 ИНН/КПП 6606016994/668601001

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
профсоюзного комитета
О.Ю. Грачева


«11» сентября 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ-
детским садом №44
Г.М. Строганова



**Положение об Общем собрании работников учреждения
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения – детского сада № 44 «Гнездышко»
(МАДОУ – детский сад № 44)**

г. Среднеуральск, 2021 г.

1. Общие Положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N. 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МАДОУ — детский сад № 44 (далее — ДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ДОУ (далее — Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Членами Общего собрания являются все работники ДОУ, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

1.5. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.6. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов.

1.7. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДОУ.

1.8. Настоящее положение об Общем собрании работников ДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, является локальным нормативным актом ДОУ.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.1.1. Организация образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности ДОУ на высоком качественном уровне.

2.1.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ.

2.1.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития ДОУ

2.1.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, присмотра и ухода за детьми.

2.1.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды.

2.1.6. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

2.1.7. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ДООУ.

2.1.8. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДООУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

2.1.9. Внесение предложений по порядку стимулирования труда работников ДООУ.

2.1.10. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции ДООУ.

2.1.11. Внесение приложений о поощрении работников ДООУ.

2.1.12. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к деятельности ДООУ и повышению качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию общего собрания, являющегося постоянно действующим коллегиальным органом, входит:

3.1.1. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятий по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины сотрудниками детского сада, принятие решения о взысканиях.

3.1.2. Рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников.

3.1.3. Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности ДООУ.

3.1.4. Внесение предложений в план развития ДООУ о направлениях образовательной деятельности, иных видов деятельности, в том числе об организации сотрудничества ДООУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы.

3.1.5. Рассмотрение документов контрольно – надзорных органов о проверке деятельности ДООУ.

3.1.6. Обсуждение локальных актов ДООУ, затрагивающих права воспитанников и работников согласно Уставу, с последующим учетом мнения и принятии.

3.1.7. Обсуждение и принятие положений Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Устава ДООУ

3.1.8. Заслушивание отчетов руководителя о выполнении вышеуказанных актов.

3.1.9. В рамках действующего законодательства, принятие необходимых мер, ограждающих работников, администрацию от вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДООУ, его самоуправляемости. Выход с предложениями по представлению интересов учреждения в общественные организации (объединения), государственные и муниципальные органы, органы прокуратуры.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ДООУ в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается на первом заседании сроком на один год. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего Собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 рабочих дней;
- организует подготовку и проведение заседания собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников ДООУ проводится не реже одного раза в год.

4.6. Решение о созыве Общего собрания работников принимает руководитель ДООУ.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников ДООУ.

4.8. Решение Общего собрания:

- решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс 1) и оформляются протоколом;
- решения являются обязательными для исполнения всеми членами коллектива;
- исполнение решений организуется руководителем учреждения.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным актам, Уставу ДООУ;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляется протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года;

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДООУ 3 года и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Положение об Общем собрании работников принимается на Общем собрании работников ДООУ, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДООУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок, действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

7.4. После принятия положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печать всего 5

листов
Заведующий Александр Г. М. Строганова
«11» сентября 2011



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336389009

Владелец Грачева Ольга Юрьевна

Действителен с 08.04.2024 по 08.04.2025