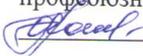


ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СРЕДНЕУРАЛЬСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 44 «ГНЁЗДЫШКО»
624070 город Среднеуральск, улица Куйбышева, дом 2, телефон 7-46-81, 7-46-86
ОКПО 14501830 ОГРН 1036600291958 ИНН/КПП 6606016994/668601001

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
профсоюзной группы
 Грачева О.Ю.

«30» августа 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ – детский сад №44
 Г.М. Строганова

Приказ № 91/10 от «30» 08 2019 г.



**Положение
о порядке подготовки и организации проведения самообследования муниципального
казенного дошкольного образовательного учреждения –
детского сада № 44 «Гнёздышко» ГО Среднеуральск**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования (далее Положение) устанавливает порядок проведения самообследования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 44 «Гнёздышко» ГО Среднеуральск (далее МКДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- во исполнение пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ,
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения само обследования образовательной организацией»,
- приказа Минобрнауки России от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения само обследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 2462»,
- приказа Минобрнауки России от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей само обследованию»,

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения Самообследования (самооценки) образовательной деятельности МКДОУ и действительно до внесения в него существенных изменений.

1.4. Самообследование – процедура оценивания (самооценивания) образовательной деятельности МКДОУ в соответствии с ФГОС, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели проведения Самообследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МКДОУ

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

2.3. Подготовка отчета о результате Самообследования

3. Этапы, сроки и ответственные проведения Самообследования.

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по проведению Самообследования (январь-февраль текущего года на отчетный период);
- организация и проведение процедуры Самообследования (февраль-март текущего года на отчетный период);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (март-апрель текущего года на отчетный период);
- рассмотрение отчета Педагогическим советом или Советом МКДОУ (апрель текущего года на отчетный период).

3.2. Для проведения Самообследования деятельности МКДОУ, приказом заведующего МКДОУ создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации ДОУ, опытные педагоги, при необходимости представители иных органов и организаций.

3.3. Руководство проведением Самообследования осуществляет заведующий МКДОУ.

3.4. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение Самообследования несет рабочая группа.

4. Содержание самообследования

4.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки воспитанников, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней

системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых в п.1.2.

5. Структура самообследования

5.1. Краткая информация о МКДОУ

5.2. Система управления МКДОУ

- Локальные акты, регулирующие деятельность МКДОУ
- Задачи МКДОУ
- Структура управления МКДОУ

5.3. Оценка качества кадрового потенциала

- Кадровый потенциал (качественный и количественный состав персонала в сравнении с предыдущим годом)
- Повышение квалификации педагогических работников в текущем году.
- Сведения об аттестованных за период 5 лет, % аттестованных педагогов от общего количества работающих

5.4. Оценка материально-технических условий реализации образовательной программы (форма 85-к);

- Наличие помещений, развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО по основным направлениям развития (Оснащенность);
- Дополнительное оснащение (помещения), обеспечивающее бесперебойное функционирование МКДОУ
- Электронные ресурсы, технические средства обучения;
- Соответствие материально-технических условий требованиям правил и нормативам

5.5. Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение

- Учебно-методическое обеспечение
- Библиотечно-информационное обеспечение (наличие библиотек, уголков книги, стендовая информация, газеты и др.)
- Размещение информационно – методического материала на сайтах в текущем учебном году;

5.6. Организация образовательного процесса и оценка образовательной деятельности

- Проектирование воспитательно-образовательного процесса
- Построение образовательного процесса
- Используемый опыт работы

- В МКДОУ осуществляется инновационная педагогическая деятельность: Экспериментальная деятельность, Внедрение образовательных программ и педагогических технологий, Разработка программно-методических материалов (блоки программ, программы индивидуального пользования, тематические, творческие планы);
- Использование ИКТ в работе с педагогами, родителями, образовательной работе с детьми
- участие в методической работе детского сада, городских методических объединениях семинарах, открытых просмотрах, конкурсах, подготовлены выступления.
- Взаимодействие ДОУ с семьей
- Социальное партнёрство ДОУ (сотрудничество со школами, организациями дополнительного образования, культуры и спорта, общественными объединениями)

5.7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

- Наличие локального акта
- Система контроля за качеством образовательного процесса
- Оценка эффективности педагогической деятельности
- Оценка индивидуального развития детей: решение МКДОУ о необходимости проведения педагогической диагностики;

5.8. Основные проблемы МКДОУ (на основании анализа деятельности, в т.ч. не решенные в отчетном году)

5.9. Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития МКДОУ

5.10. Дополнительно могут быть представлены количественные показатели деятельности МКДОУ в соответствии с п.1.2 (1.2.3) настоящего Положения.

6.Отчет о результатах самообследования.

6.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

6.2.Отчет по самообследованию формируется по состоянию на конец текущего учебного года.

6.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

6.4. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

6.5. Размещение отчета образовательной организации на официальном сайте организации в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

6.6. Отчеты о проведении Самообследования хранятся в архиве МКДОУ в течение 5 лет.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
профсоюзной группы

_____ Грачева О.Ю.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ – детский сад №44

_____ Г.М. Строганова

« ____ » _____ 20г.

Приказ № _____ от « ____ » _____ 20 г.

***План подготовки и проведения работ по самообследованию
МКДОУ***

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение нормативно- правовых документов по вопросам проведения самообследования ДОУ	Постоянно	Заведующий Зам. заведующего члены рабочей группы
2.	Анализ организации образовательной деятельности, качества подготовки воспитанников, учебного процесса	Постоянно	
3.	Анализ системы управления ДОУ, кадрового обеспечения	До 25.03.2020	
4.	Анализ качества учебно- методического обеспечения, библиотечного- информационного обеспечения	До 25.03.2020	
5.	Анализ качества материально- технического обеспечения, противопожарной и антитеррористической безопасности	До 25.03.2020	Зам. зав. медсестра
6.	Анализ качества медицинского обеспечения, системы охраны здоровья воспитанников, качества организации питания.	До 25.03.2020	
7.	Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности ДОУ	До 25.03.2020	заведующий
8.	Представление и обобщение информации по результатам анализа	До 25.03.2020	Заместитель заведующего
6.	Формирование отчета о самообследовании ДОУ	До 25.03.2020	
7.	Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании Педагогического совета	До 15.04.2020	
8.	Размещение отчета по самообследованию на сайте ДОУ	До 20.04.2020	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576008

Владелец Грачева Ольга Юрьевна

Действителен с 06.04.2022 по 06.04.2023