

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
работников учреждения  
МКДОУ - детский сад № 44  
Протокол от «23» 11 2015г.  
№ 5



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
детский сад № 44  
Г.М. Строганова  
01 2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников учреждения

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 44 «Гнездышко» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников учреждения (далее Общее собрание) предусматривает участие в обсуждении, решении вопросов деятельности Учреждения всех его работников, является высшим органом управления.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решение Общего собрания работников учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### 3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

- 3.1. Общее собрание работников учреждения:
  - 3.1.1. Обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в Устав;
  - 3.1.2. Принимать решения по вопросам охраны Учреждения и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Учреждения;
  - 3.1.3. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
  - 3.1.4. Вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
  - 3.1.5. Обсуждать вопросы трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;

- 3.1.6. Рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников Учреждения;
- 3.1.7. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3.1.8. Определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах Компетенции Учреждения;
- 3.1.9. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- 3.1.10. Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- 3.1.11. Заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- 3.1.12. Заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по хозяйственной части, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- 3.1.13. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 3.1.14. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;
- 3.1.15. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образования, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права Общего собрания работников учреждения**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием работников учреждения**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год.
- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.
- 5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
- 5.9. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

- 6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, Родительским комитетом:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета Учреждения;
  - представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся, к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
  - внесение предложения и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

## **7. Ответственность Общего собрания работников учреждения**

- 7.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания работников учреждения**

- 8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников учреждения.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Пролуменовано, проштуровано и скрешлено  
печатља всего 3 *лста*

Заведујући *Владимир Г. М. Орбанова*  
« 11 » *август* 20 *15* Г.



*Handwritten signature*