

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
от «30» августа 2019 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МКДОУ – детский сад №44



Г.М. Строганова

2019 г.

Положение

о логопедическом пункте Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 44 «Гнёздышко»

I. Общие положения

- 1) Настоящее Положение о логопедическом пункте при Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении - детский сад №44 «Гнёздышко» (далее Положение) разработано на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), Письма Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 25.03.2002 г. № 05-05-805 «О примерном положении о логопедическом пункте при ДОУ», «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. №1014).
- 2) Положение регламентирует деятельность логопедического пункта при МКДОУ – детский сад № 44.
- 3) Логопедический пункт является структурным подразделением дошкольного образовательного учреждения.
- 4) Для организации деятельности логопедического пункта в штатном расписании ДОУ введена должность учителя-логопеда (из расчета не более 20 детей одновременно с нарушениями речи на 1 ставку).
- 5) Цель деятельности логопедического пункта: раннее выявление и преодоление отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.
- 6) Задачи логопедического пункта:
 - осуществление диагностики речевого развития детей;
 - определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, степени тяжести, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
 - взаимодействие с психолого-медико-педагогическими комиссиями;
 - организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-педагогического процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;

- а) составление проектов индивидуальных маршрутов коррекции компенсации речевых нарушений разной степени тяжести, различной обусловленности;
- б) оказание консультативной помощи педагогам (в том числе, помощь в разработке индивидуального образовательного маршрута для детей с ОВЗ) и родителям (включение родителей в образовательный процесс, как активных участников, в соответствии с ФГОС ДО);
- в) организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса;
- г) организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению (приложение 1);
- д) сбор информации о деятельности логопедического пункта и её анализ (приложение 2);
- 8) общее руководство и ответственность за деятельность учителя-логопеда несет руководитель ДОУ.

2. Организация логопедической работы

На логопедический пункт зачисляются:

а) дети старшего дошкольного возраста, имеющие логопедические заключения следующего характера:

ФНР (фонематическое недоразвитие речи);

ФНР (фонетическое недоразвитие речи);

ФФНР (фонетико-фонематическое-недоразвитие речи);

НВОНР или ОНР 3,4 ур. (нерезко выраженное общее недоразвитие речи или общее недоразвитие речи 3,4 уровня);

б) дети, имеющие тяжелые нарушения речи (общее недоразвитие речи, алалия, ринолалия, заикание, дизартрия), подлежащие обучению в специальных речевых группах детского сада и дети, имеющие нарушения слуха, зрения и интеллекта, подлежащие обучению в специальных группах детского сада соответствующего профиля, не подлежат приему на логопедический пункт при ДОУ. Они направляются на обследование в городскую или территориальную ПМПК, где уточняется речевое заключение и решается вопрос о дальнейшем их коррекционном маршруте. При отсутствии специализированных детских садов и групп в городе, дети с тяжелыми нарушениями могут быть зачислены на логопедический пункт при ДОУ. В этом случае учитель-логопед не несет ответственности за полное устранение нарушений речи;

в) в первую очередь в логопедический пункт зачисляются: устной речи, препятствующими их успешному освоению образовательной программы дошкольного образования и (или) вызывающими появление вторичных нарушений социального характера;

дети - инвалиды, имеющие ИПРА ребенка - инвалида.

Учитель-логопед проводит первичное обследование состояния речи детей ДОУ. Отобранных для обучения на логопедическом пункте детей учитель-логопед направляет на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПК). По итогам обследования ПМПК принимает решение о зачислении ребенка на логопедический пункт. Данные о детях, нуждающихся в логопедической помощи, заносятся в «Лист учета детей, ожидающих зачисления на логопедический пункт». Зачисленные дети заносятся в журнал движения детей (Приложение 9).

3) Обследование детей на логопедическом пункте осуществляется с 15 по 30 мая с 1 по 15 сентября, а также в течение года по необходимости.

Данные об обследованных на логопедическом пункте детях вносятся учителем-логопедом в журнал регистрации (приложение 3) с целью последующего распределения дошкольников по группам в зависимости от структуры речевого дефекта.

На каждого зачисленного на логопедический пункт ребенка заполняется речевая карта (приложение 4);

Занятия на логопедическом пункте проводит штатный учитель-логопед. Воспитатели групп ведут дополнительную коррекционную работу с детьми с отклонениями в речевом развитии под руководством учителя-логопеда и помогают привлекать к этой работе родителей.

Нельзя брать детей на занятия во время прогулки, дневного сна, приема пищи группы комплектуются детьми с однородными нарушениями речи:

- с общим недоразвитием речи (ОНР) — до 3-5 человек;
- с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР) — до 5-6 человек.

Основными формами организации логопедической работы являются индивидуальные и групповые занятия, количество и продолжительность которых зависит от психофизических и возрастных особенностей ребенка (от 15 до 25 минут не менее 2-3 раз в неделю с каждым ребенком), и не должна превышать время, предусмотренное санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами; темы групповых и индивидуальных занятий с детьми и учет посещаемости детей отражаются в журнале логопедических занятий (приложение 5).

Периодичность и продолжительность занятий зависят от режима работы дошкольного образовательного учреждения, от степени тяжести речевого нарушения, от индивидуальных особенностей детей и составляет: - 3-6 месяцев - с детьми, имеющими фонетические нарушения речи;

- 6-12 месяцев - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения речи, НВОНР, неосложненные формы ОНР - 3,4 уровня. В случае длительного отсутствия ребенка по болезни и другим уважительным причинам срок пребывания ребенка на логопедическом пункте продлевается.

11) Периодичность занятий:

- групповое занятие с детьми, имеющими ОНР (общее недоразвитие речи) проводятся не менее 3-х раз в неделю;
- с группой детей, имеющих ФФНР и ФНР - не менее 2-х раз в неделю;
- с группой детей, имеющих фонетический дефект - не менее 1-го раза в неделю;

12) Выпуск детей осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи.

13) В случае длительного отсутствия положительной динамики родителям ребенка (законным представителям) может быть рекомендовано обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом и другими) или в психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения диагноза.

14) Ответственность за посещение детьми занятий на логопедическом пункте несет учитель-логопед.

Отчисление ребенка из логопедического пункта производится по следующим причинам:

- заявление об отчислении родителя (законного представителя) ребенка;
- отчисление ребенка из ДОУ;
- окончание коррекционного процесса.

Отчисленные дети заносятся в журнал движения детей

Учитель-логопед работает 5 дней в неделю, общее количество часов – 20.

Рабочее время учителя-логопеда распределяется следующим образом:

75% - работа с детьми,

15 % - консультативно-методическая работа,

10 % - работа с документацией.

Учитель-логопед самостоятельно распределяет рабочее время по согласованию с администрацией ДОУ. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу с 20 детьми, зачисленными на определенный период в зависимости от речевого нарушения.

Для логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам.

Учитель-логопед в логопедическом пункте ведет следующую документацию:

- журнал регистрации;
- журнал движения детей на логопедическом пункте;
- журнал обследования речи детей, посещающих ДОУ (с 3 до 7 лет);
- журнал учета посещаемости индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий;
- список детей, зачисленных на логопедический пункт;

- лист учета детей, ожидающих зачисления на логопедический пункт; - планы подгрупповых и индивидуальных занятий; - речевые карты на каждого ребенка; - годовой план деятельности;

- план мероприятий, направленных на профилактику и коррекцию речевых расстройств у детей (консультации, семинары для воспитателей, родителей, по плану ДОУ);

- рабочая программа;
- календарно-тематические планы групповых занятий;
- индивидуальные рабочие тетради детей;
- тетрадь взаимосвязи логопеда с родителями;
- диагностическая карта динамического наблюдения речевого развития детей;

- аналитическая справка по результатам деятельности за год (отчет об эффективности коррекционной работы);

- расписание занятий и циклограмма использования рабочего времени, заверенные заведующим ДОУ;

- паспорт логопедического кабинета.

**Оборудование логопедического
кабинета
(примерный перечень)**

1. Настенное зеркало для логопедических занятий 70х 100	1
2. Зеркала для индивидуальной работы 9х12	8 – 10
3. Логопедические зонды и шпатели	индивид.
4. Умывальник взрослый	1
5. Доска встроенная магнитная	1
6. Шкаф для пособий	1
7. Стол канцелярский	1
8. Стулья	6-10
9. Детские столы	3
10. Кассы букв	
11. Настенные часы	
12. Светильник	
13. Кварцевая лампа	
14. Компьютер с набором специальных программ	
15. Дидактические пособия	
16. Настольные игры, игрушки	

При оборудовании логопедического кабинета необходимо соблюдать требования СанПиН:

- естественное левостороннее освещение; на расстоянии 1,2 метра над зеркалом должен располагаться светильник на кронштейне;
- умывальник взрослый, около умывальника гигиенический «фартук»;
- площадь логопедического кабинета из расчета 4 кв.м. на одного ребёнка;
- мебель должна соответствовать росту ребёнка.

**Аналитическая справка
по результатам деятельности учителя-логопеда**

1. Информационная справка

Всего обследовано детей _____

Всего выявлено детей с нарушениями речи _____

Сведения о движении детей	Классификация речевых нарушений					Итого
	ОНР	ФФНР	ФНР	Фонемат. НР	Заикание	
Принято на логопункт						
Выпущено						
Продолжа ют занятия						
Выбыло						

2. Аналитическая информация:

- проблемы, возникшие в ходе работы;
- условия, необходимые для решения проблем;
- динамика речевого развития детей, представленная в графиках, диаграммах;
- приоритетные направления деятельности на следующий год.

Журнал регистрации

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Возраст ребенка	Домашний адрес, тел.	Сведения о родителях	Заключение ПМПк	Примечание

Речевая карта

1. Ф.И.О. ребенка
2. Дата рождения, возраст на момент обследования
3. Домашний адрес, кем направлен
4. Дата обследования
5. Сведения о родителях:
 - Мать:
 - Отец:
6. Речевая среда
7. Анамнез:
 - общий(беременность по счету, характер беременности, течение родов, вес, рост, перенесенные заболевания);
 - речевой(гуление, лепет, первые слова, фразы)
8. Заключение специалистов: психиатр, невропатолог, отоларинголог, офтальмолог, стоматолог
9. Состояние общей произвольной моторики (двигательная память, переключаемость движений, произвольное отражение, статическая и дина-мическая координация движений и другое)
10. Состояние произвольной моторики пальцев рук (статическая и динамическая координация движений, ведущая рука)
11. Состояние артикуляционного аппарата:
 - строение (губы, зубы, прикус, челюсть, подъязычная уздечка, маленький язычок, нёбо);
 - моторика (двигательная функция губ, челюсти, языка, мягкого нёба);
 - состояние произвольной мимической моторики (объем и качество движения мышц лба, глаз, шеи, мимических поз, характеристика символического праксиса).
12. Фонетическая сторона речи:
 - звукопроизношение (изолировано, в слогах, словах, связной речи): смешение звуков, отсутствие звуков, искажение звуков, замена звуков;
 - состояние просодии (характеристика голоса, темпо-ритмической и мелодико-интонационной сторон речи, речевого дыхания).
13. Фонетический слух
14. Фонематическое восприятие
15. Слоговая структура слова (сокращение, упрощение, уподобление, перестановка слогов, добавление звука) и структура предложения
16. Импрессивная сторона речи (понимание номинативной, предикативной и адъективной сторон речи, пространственных наречий, предложений различной сложности, грамматических форм)
17. Словарный запас (обобщение, употребление в речи слов различных частей речи, антонимов, синонимов)
18. Грамматический строй (словоизменение, употребление грамматических форм, словообразование, составление предложений)
19. Связная речь (пересказ, составление рассказа: описательного, по сюжетной картинке, по серии сюжетных картинок, из собственного опыта)
20. Начальные навыки чтения (усвоение букв, чтение слогов, слов, предложений, текста, характер ошибок; дислексические, дисграфические, грамматические)
21. Заключение
22. Рекомендации
23. Индивидуальный маршрут коррекции
24. Мониторинг динамики коррекционного процесса (заполняется не реже 2 раз в месяц)
25. Катамнез

Журнал учета логопедических занятий

1. Групповые списки детей
2. Календарно-тематическое планирование групповых занятий
3. Учет посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий

№ п/п	Дата Фамилия, имя ребенка							

Индивидуальная рабочая тетрадь

Содержит:

1. Схему структуры речевого дефекта.
2. Индивидуальную коррекционную программу.
3. Календарные планы занятий (дата, тема занятия, задачи, продукты практической деятельности детей на занятии).

Диагностическая карта динамического наблюдения речевого развития детей

Содержит:

1. Расшифровку кода успешности усвоения навыка:

красный квадрат – постановка звука (звук указывается внутри квадрата) синий квадрат – автоматизация звука зеленый квадрат – дифференциация звука красный круг – развитие фонематического слуха
 зеленый круг – формирование навыков звукового анализа синий треугольник – развитие лексики (активизация словаря) синий прямоугольник – коррекция грамматического строя речи синий ромб – развитие связной речи

Заполнение цветом отражает успешность усвоения навыка ребёнком на занятии:

- условный знак, закрашенный наполовину, означает, что навык сформирован недостаточно;
- условный знак, закрашенный полностью, означает, что навык сформирован.

2. Таблица, отражающая динамику развития речи ребёнка.

Ф.И. ребёнка _____ Дата зачисления на логопункт _____

Дата занятия	Код успешности усвоения навыка	Резюме

Резюме отражает характер трудностей, испытываемых ребёнком в ходе занятия, и выводы по коррекции индивидуального маршрута речевого развития ребёнка.

