

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
от «30» августа 2019 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МКДОУ – детский сад №44


Г.М. Строганова
«30» августа 2019 г.



Положение

о консультативном пункте Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 44 «Гнёздышко»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, получающих образование в форме семейного образования.

1.2. Консультативный пункт организуется на базе Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения – детского сада №44 «Гнездышко».

1.3. Плата за услуги консультативного пункта с родителей (законных представителей) не взимается.

II. Цель, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Целью создания консультативного пункта является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают дошкольные образовательные организации.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

2.2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их педагогической и психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

2.2.2. Обеспечение равных стартовых возможностей ребенка при поступлении в школу;

2.2.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

- открытость системы воспитания.

III. Организация деятельности и основные формы работы консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе образовательной организации открывается на основании приказа Заведующего образовательной организации.

3.2.1. Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется приказом образовательной организации и предполагает работу: учителя-логопеда, педагога-психолога, воспитателей, медицинского работника, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре.

3.4. Помощь родителям (законным представителям) в консультативном пункте предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования).

3.5. Руководит и координирует деятельность консультативного пункта заместитель заведующего по ВМР.

IV. Основное содержание и формы работы консультативного пункта

4.1. Основными видами деятельности консультативного пункта являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование их педагогической культуры с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультативном пункте:

Психолого - педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров.

Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультативном пункте в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно дистанционное консультирование, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе.

V. Права и обязанности сторон

5.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;

- высказывание пожеланий на тему консультаций.

5.2. Консультативный пункт образовательной организации имеет право на:

- внесение корректировок в план работы консультативного пункта с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);

- на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

5.3. Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;

- за обоснованность и эффективность рекомендаций;

- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

VI. Документация консультационного центра.

6.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации консультативного пункта:

- План проведения мероприятий с родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

- Журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;

- График работы консультативного пункта;

- Анализ работы консультативного пункта за год.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью всего

3
Листов
Заведующий *Г.М. Страганова*
«Ю» августа 2019 г.

