

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МКДОУ – детского сада № 44
Протокол от «01» 09 20 14 г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МКДОУ – детский сад № 10

Т.М. Строганова



20 14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 г., Устава МКДОУ.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий орган, созданный для рассмотрения основополагающих вопросов воспитательно-образовательного процесса.

Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действий является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом детского дошкольного учреждения для коллегиального рассмотрения вопросов учебно-воспитательной работы с детьми и методической работы с воспитателями. Педагогический совет создается во всех дошкольных учреждениях независимо от их ведомственной принадлежности при наличии не менее трех воспитателей.

2.2. Основными задачами Педагогического совета являются: повышение уровня воспитательно-образовательной работы с детьми, внедрение в практику работы учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, повышение методического мастерства воспитателей, развитие их творческой активности.

2.3. Педагогический совет обсуждает: выполнение приказов, инструкций, положений и др. нормативных документов по дошкольному воспитанию управления образования, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, годовой план работы дошкольного учреждения; меры по укреплению здоровья детей; ход качественного выполнения «Программы воспитания в детском саду» по каждой возрастной группе; передовой опыт воспитателей с целью внедрения его в практику работы и др. вопросы деятельности дошкольного учреждения.

3. Состав Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий дошкольным учреждением (председатель), заместитель заведующего по методической и воспитательной работе, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физическому развитию, врач, учитель – логопед, старшая медсестра, председатель первичной профсоюзной группы, председатель родительского комитета.

3.2. На заседания Педагогического совета могут присутствовать медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников и представители Учредителя или Муниципального казенного учреждения «Управления образования городского округа Среднеуральск».

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

3.4. Председатель Педагогического совета организует деятельность Педагогического совета.

3.5. Информировать членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.

3.6. Организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета.

3.7. Определяет повестку дня Педагогического совета.

3.8. Контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.9. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

3.10. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

3.11. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

3.12. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.13. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

3.14. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-х дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Компетенция Педагогического совета

Педагогический совет:

4.1. Определение основных направлений работы педагогического коллектива;

4.2. Выбор и утверждение образовательных программ, педагогических технологий, используемых в воспитательно - образовательном процессе Учреждения;

4.3. Обсуждение вопросов соблюдения санитарно - гигиенического режима охраны труда и здоровья воспитанников и принятие определённых решений;

4.4. Заслушивает информации и отчёты педагогических работников по вопросам воспитательно-образовательной деятельности Учреждения.

4.5. Утверждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения.

4.6. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса,

планирования педагогической деятельности Учреждения.

4.7.Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения.

4.8.Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров.

4.9.Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанников, в том числе платных.

4.10.Заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении.

4.11..Подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год.

4.12.Заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчёты о самообразовании педагогов.

4.13.Заслушивает доклады, информацию председателей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников.

4.14.Контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета.

4.15.Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования.

4.16.Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников.

5. Права Педагогического совета

5.1.Педагогический совет имеет право участвовать в управлении Учреждением.

5.2.Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.3.Каждый член Педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее трети членов Педагогического совета.

5.4.При несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием родителей (законных представителей), Родительским комитетом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания родителей, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Общему собранию родителей и Родительскому комитету материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания родителей и Родительского комитета.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несёт ответственность за состояние принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом. Протокол составляется на основании записей, произведённых во время совещания (заседания), представленных тезисов докладов и выступлений, справок, проектов решений. Протокол может быть составлен на печатных листах, или в книге протоколов. Протокол пишется от 3 лица.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих, отсутствующих (список прилагается);
- Приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- Слушали, выступали, решили;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации.
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов, печатные листы протоколов Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга (протоколы) Педагогического совета хранится в делах Учреждения (50 лет) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью всего 3 (три) листа

Заведующий Г.М. Строганова
«07» сентября 2018 г.

